

*Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 44/2015
Zarządu Banku Spółdzielczego w Garwolinie.
z dnia 21 grudnia 2015 r.*



**Taryfa prowizji i opłat za czynności bankowe
Banku Spółdzielczego w Garwolinie
dla klientów indywidualnych**

obowiązuje od dnia 01.01.2016 r.
po zmianach na dzień 05.04.2018 r.

Garwolin, grudzień 2015 r.

Spis treści:

Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych.....	3
KONTA OSOBISTE	4
TAB. 1 Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe POL-KONTO.....	4
TAB. 2 Pozostałe rachunki bankowe.....	6
OSZCZĘDNOŚCI.....	8
TAB. 3 Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych w złotych i walutach wymiennalnych	8
KREDYTY	10
TAB. 4 Kredyty i pożyczki gotówkowe	10
TAB. 5 Kredyty hipoteczne	11
TAB. 6 Kredyty pozostałe	12
INNE USŁUGI	12
TAB. 7 Usługi różne	12
TAB. 8 Czynności kasowe w złotych	13

Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych

1. „Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Garwolinie dla klientów indywidualnych” zwana dalej Taryfą ma zastosowanie do usług bankowych świadczonych w placówkach Banku Spółdzielczego w Garwolinie, zwanego dalej Bankiem.
2. Opłaty i prowizje pobierane są:
 - 1) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi;
 - 2) miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych;
 - 3) zbiorczo - za wykonane usługi w trakcie okresu rozliczeniowego;
 - 4) zgodnie z zawartą umową.
3. Bank nie realizuje wpłat i wypłat w walutach obcych w bilonie. W przypadku konieczności wypłat bilonu, Bank przelicza kwotę na złote polskie i wydaje Klientowi równowartość tej kwoty.
4. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od...do...” wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
5. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca transakcji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
6. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w złotych od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym. Kwoty pobierane w walucie obcej są zaokrąglane wg analogicznych zasad.
7. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
8. W przypadku transakcji realizowanych w walucie obcej, lub gdy podstawę naliczania prowizji stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja w złotych jest ustalana według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu pobrania należności.
9. Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew.
10. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
11. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
12. Powyższa regulacja ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów. Odmienne postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z Bankiem.

KONTA OSOBISTE

TAB. 1 Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe POL-KONTO

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka			
			POL-KONTO Junior/Junierek	POL-KONTO Student	POL-KONTO Standard	POL-KONTO Senior zakładane do 19.03.2015
1.	Opłata za prowadzenie rachunku ¹⁾	miesięcznie	0 zł	0 zł	5,90 zł	0 zł
2.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
2.	Zamknięcie/likwidacja rachunku	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
3.	Elektroniczne kanały dostępu:					
3.1	System INTERNET BANKING:					
3.1.1	Dostęp do systemu	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
3.1.2	Opłata miesięczna za usługę INTERNET BANKING	miesięcznie	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
3.1.3	Wydanie lub wysłanie koperty z hasłem aktywacyjnym	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
3.1.4	Wydanie karty z listą jednorazowych kodów do autoryzacji przelewów dokonywanych za pośrednictwem Internet Banking	jednorazowo za wydaną listę	0 zł	0 zł	1,50 zł	1,50 zł
	Wysłanie SMS do autoryzacji przelewu dokonywanego za pośrednictwem Internet Banking	za każdy wysłany przez Bank SMS	0,00 zł	0,00 zł	0,20 zł	0,20 zł
3.2	System SMS BANKING:					
3.2.1	Dostęp do systemu	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
3.2.2	Opłata miesięczna za usługę SMS BANKING ²⁾	miesięcznie	0 zł	0 zł	2 zł	0 zł
3.2.3	Ilość darmowych powiadomień SMS w miesiącu kalendarzowym	miesięcznie zbiorczo za każdy SMS wysłany przez Bank	5 szt.	10 szt.	20 szt.	5 szt.
3.2.4	Opłata za powiadomienie SMS poza limitem		0,20 zł	0,20 zł	0,20 zł	0,20 zł
3.3	Telefoniczne udzielenie informacji na hasło o stanie rachunku ³⁾	miesięcznie	0 zł	0 zł	5 zł	0 zł
4.	Wpłaty i wypłaty					
4.1	Wpłata gotówkowa	za wpłatę	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
4.2	Wypłata gotówkowa ⁴⁾	za wypłatę	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
5.	Przelewy krajowe					
5.1	Przelew wewnętrzny:					
5.1.1	w placówce Banku	za przelew	0 zł	0 zł	1 zł	0 zł
5.1.2	w Systemie INTERNET BANKING		0 zł	0 zł	0,60 zł	0 zł
5.2	Przelew zewnętrzny w systemie ELIXIR:					
5.2.1	w placówce Banku	za przelew	0 zł	0 zł	1,50 zł	0 zł
5.2.2	w Systemie INTERNET BANKING		0 zł	0 zł	0,60 zł	0 zł
5.3	Przelew zewnętrzny ekspresowy realizowany za pomocą systemu BlueCash					
5.3.1	w placówce Banku	za przelew	0,1% min. 10 zł	0,1% min. 10 zł	0,1% min. 10 zł	0,1% min. 10 zł
5.3.2	w Systemie INTERNET BANKING		5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
6.	Przelewy zagraniczne					
6.1	Realizacja przelewów w trybie standardowym:					
6.1.1	SEPA	od transakcji	15 zł	15 zł	15 zł	15 zł
6.1.2	Polecenie wypłaty		30 zł	30 zł	30 zł	30 zł
6.2	Realizacja przelewów w trybie niestandardowym:					
6.2.1	w EUR, USD i GBP w trybie „pilnym”	od transakcji	150 zł	150 zł	150 zł	150 zł
6.3	Skup przelewów otrzymanych z banków krajowych i zagranicznych:					
6.3.1	SEPA	od transakcji	15 zł	15 zł	15 zł	15 zł
6.3.2	polecenia wypłaty		30 zł	30 zł	30 zł	30 zł
6.4	Zlecenie poszukiwania przelewu/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta ⁵⁾	za zlecenie	150 zł + koszty banków trzecich	150 zł + koszty banków trzecich	150 zł + koszty banków trzecich	150 zł + koszty banków trzecich
6.5	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty ⁶⁾	od transakcji	80 zł	80 zł	80 zł	80 zł
6.6	Zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego przelewu, wykonane na zlecenie Klienta	od transakcji	150 zł + koszty banków trzecich	150 zł + koszty banków trzecich	150 zł + koszty banków trzecich	150 zł + koszty banków trzecich
7.	Zlecenie stałe					
7.1	rejestracja zlecenia stałego	za zlecenie	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
7.2	modyfikacja/ odwołanie zlecenia stałego:					
7.2.1	w placówce Banku	za zlecenie	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
7.2.2	w Systemie INTERNET BANKING		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
7.3	Realizacja zlecenia stałego					
7.3.1	Realizacja zlecenia stałego na rachunek prowadzony w Banku Spółdzielczym w Garwolinie	za zlecenie	0 zł	0 zł	1 zł	0 zł
7.3.2	Realizacja zlecenia stałego na rachunek prowadzony w Banku Spółdzielczym w Garwolinie w Systemie INTERNET BANKING	za zlecenie	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
7.3.3	Realizacja zlecenia stałego na rachunek	za zlecenie	0 zł	0 zł	2 zł	0 zł

Taryfa prowizji i opłat za czynności bankowe Banku Spółdzielczego w Garwolinie dla klientów indywidualnych

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka			
			POL-KONTO Junior/Juniorek	POL-KONTO Student	POL-KONTO Standard	POL-KONTO Senior zakładane do 19.03.2015
7.3.4	Realizacja zlecenia stałego w systemie INTERNET BANKING na rachunek prowadzony w innym Banku	za zlecenie	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
8.	Polecenie zapłaty					
8.1	Rejestracja polecenia zapłaty	za zlecenie	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
8.2	Modyfikacja/ odwołanie polecenia zapłaty		0 zł	0 zł	3 zł	0 zł
8.3	Realizacja z rachunku Posiadacza		0 zł	0 zł	2 zł	0 zł
8.4	Odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika na rachunek:					
8.4.1	w Banku Spółdzielczym w Garwolinie	za zlecenie	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
8.4.2	w innym banku w kraju		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
9.	Karta debetowa VISA Classic Debetowa					
9.1	Wydanie/ wznowienie karty debetowej	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
9.2	Użytkowanie karty	miesięcznie	0 zł	0 zł	3,50 zł	0 zł
9.3	Transakcje bezgotówkowe	od transakcji	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
9.4	Transakcje gotówkowe:					
9.4.1	we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych i terminalach POS zgodnie z zawartymi umowami ⁹⁾	od transakcji	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
9.4.2	w innych bankomatach w kraju		0 zł	0 zł	4 zł	0 zł
9.4.3	w bankomatach akceptujących kartę za granicą		2% min. 10 zł	2% min. 10 zł	2% min. 10 zł	0 zł
9.4.4	w punktach akceptujących kartę w kraju		5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
9.4.5	w punktach akceptujących kartę za granicą		2% min 10 zł	2% min 10 zł	2% min 10 zł	2% min 10 zł
9.4.6	w placówkach Poczty Polskiej		5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
9.4.7	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	jednorazowo	1 000 zł	1 000 zł	1 000 zł	1 000 zł
9.5	Sprawdzanie salda w bankomacie ⁹⁾	od transakcji	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
9.6	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Klienta	od transakcji	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
9.7	Telefoniczne odblokowanie numeru PIN na wniosek Użytkownika	od transakcji	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
9.8	Zmiana danych Użytkownika karty	od transakcji	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
9.9	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
10.	Naklejka zbliżeniowa Visa payWave					
10.1	Wydanie naklejki zbliżeniowej	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
10.2	Wznowienie naklejki zbliżeniowej	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
10.3	Wydanie duplikatu naklejki zbliżeniowej ¹⁰⁾	jednorazowo	15 zł	15 zł	15 zł	15 zł
10.4	Wydanie nowej naklejki zbliżeniowej w miejsce zastrzeżonej ¹⁰⁾	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
10.5	Użytkowanie naklejki zbliżeniowej	miesięcznie	0 zł	0 zł	3,50 zł	3,50 zł
10.6	Transakcje bezgotówkowe	od transakcji	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
10.7	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Klienta	jednorazowo	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
10.8	Telefoniczne odblokowanie numeru PIN na wniosek Użytkownika	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
10.9	Zmiana danych Użytkownika naklejki zbliżeniowej	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
10.10	Czasowe zablokowanie /odblokowanie naklejki zbliżeniowej	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
10.11	Zmiana limitów na naklejce zbliżeniowej	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
11.	Karty własne					
11.1	wydanie/ wznowienie karty własnej bankomatowej	jednorazowo	0 zł	0 zł	5 zł	0 zł
11.2	użytkowanie karty	miesięcznie	0 zł	0 zł	2 zł	0 zł
11.3	Transakcje gotówkowe w bankomatach Banku Spółdzielczego w Garwolinie	od transakcji	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
11.4	W krajowych punktach akceptujących kartę własną Banku Spółdzielczego w Garwolinie	od transakcji	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
11.5	Sprawdzanie salda w bankomacie ⁹⁾	od transakcji	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
12.	Wyciąg z rachunku bankowego:					
12.1	wyciąg miesięczny, za miesiąc kalendarzowy	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
12.2	duplikat wyciągu miesięcznego w placówce Banku ¹¹⁾	za wyciąg	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
12.3	wyciąg dzienny/ tygodniowy/ dwutygodniowy wysłany pocztą ¹¹⁾	za wyciąg	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
12.4	Sporządzenie kopii wyciągu/ dowodu księgowego/ potwierdzenia realizacji przekazu ¹¹⁾	za dokument	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
13.	Sporządzenie historii rachunku na wniosek Posiadacza:					
13.1	za każdy miesiąc roku bieżącego	za dokument	3 zł max. 20 zł za cały rok	3 zł max. 20 zł za cały rok	3 zł max. 20 zł za cały rok	3 zł max. 20 zł za cały rok

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka			
			POL-KONTO Junior/Junierek	POL-KONTO Student	POL-KONTO Standard	POL-KONTO Senior zakładane do 19.03.2015
13.2	za każdy miesiąc roku poprzedniego		5 zł max. 30 zł za cały rok	5 zł max. 30 zł za cały rok	5 zł max. 30 zł za cały rok	5 zł max. 30 zł za cały rok
14.	Przyjęcie, zmiana lub odwołanie dyspozycji Posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci	za dokument	15 zł	15 zł	15 zł	15 zł
15.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów – za każdą zawartą umowę:					
15.1	z Bankiem	jednorazowo	x	0 zł	0 zł	0 zł
15.2	z innymi bankami		x	20 zł	20 zł	20 zł
16.	Potwierdzenie wykonania blokady środków	jednorazowo	x	5 zł	5 zł	5 zł
17.	Wysłanie wezwań do zapłaty / upomnień (za każdy monit)	jednorazowo	według kosztów rzeczywiście poniesionych przez Bank	według kosztów rzeczywiście poniesionych przez Bank	według kosztów rzeczywiście poniesionych przez Bank	według kosztów rzeczywiście poniesionych przez Bank
18.	Wydanie na wniosek Posiadacza zaświadczenia o fakcie posiadania rachunku lub o stanie środków na rachunku	jednorazowo	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł

- 1) Nie pobiera się opłaty za prowadzenie rachunku za miesiąc, w którym rachunek został otwarty.
- 2) Opłaty nie pobiera się o za usługę za miesiąc, w którym została aktywowana.
- 3) Opłatę pobiera się za usługę za miesiąc, w którym została aktywowana.
- 4) Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 20 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty.
- 5) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.
- 6) Do przeliczania wartości progów podanych w EUR na równowartości w innych walutach wymiennalnych i złotych stosuje się kursy średnie NBP obowiązujące w danym dniu operacyjnym.
- 7) Realizacja zlecenia na rzecz Polskiej Federacji Bydła i Producentów Mleka wynosi 1 zł .
- 8) Lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.
- 9) Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.
- 10) Opłata nie jest pobierana , jeśli wydanie karty nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Banku.
- 11) Na życzenie Klienta.

TAB. 2 Pozostałe rachunki bankowe

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka				
			Rachunek oszczędnościowy płatny na każde żądanie potwierdzony książeczką oszczędnościową w zł	Rachunek oszczędnościowy POL-EFEKT	Rachunek oszczędnościowy w walucie	Rachunek oszczędnościowy dla PKZP w zł	Rachunek oszczędnościowy wy dla SKO w zł
1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku (dla każdej waluty)	miesięcznie	0 zł	0 zł	25 zł ¹⁾	15 zł	0 zł
3.	Wydanie książeczki	jednorazowo	5 zł	x	x	x	x
4.	Likwidacja rachunku/książeczki	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
5.	Telefoniczne udzielenie informacji na hasło o stanie rachunku ²⁾	miesięcznie	x	5 zł	x	5zł	5zł
6.	Wpłaty i wypłaty						
6.1	Wpłata gotówkowa	za wpłatę	0 zł	0 zł	0 zł	0,25% nie mniej niż 3,00 zł i nie więcej niż 200 zł	0 zł
6.2	Wypłata gotówki w placówkach Banku ³⁾	za wypłatę	0 zł	0 zł ⁷⁾	0 zł	0,40% nie mniej niż 3,50 zł i nie więcej niż 200 zł	0 zł
6.3	Wypłata gotówki w placówkach innych banków, z którymi obowiązuje porozumienie w sprawie zastępczej obsługi w zakresie książeczek oszczędnościowych (bez sprawdzenia salda)	za wypłatę	0 zł	x	x	x	x
6.4	Wypłata gotówki w placówkach innych banków, z którymi obowiązuje porozumienie w sprawie zastępczej obsługi w zakresie książeczek oszczędnościowych (ze sprawdzeniem salda)	za wypłatę	5 zł	x	x	x	x
5.	Przelewy krajowe						
5.1	Przelew wewnętrzny	za przelew	3 zł	0 zł ⁷⁾	0 zł	1 zł	x

Taryfa prowizji i opłat za czynności bankowe Banku Spółdzielczego w Garwolinie dla klientów indywidualnych

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka				
			Rachunek oszczędnościowy płatny na każde żądanie potwierdzony książeczką oszczędnościową w zł	Rachunek oszczędnościowy POL-EFEKT	Rachunek oszczędnościowy w walucie	Rachunek oszczędnościowy dla PKZP w zł	Rachunek oszczędnościowy dla SKO w zł
5.2	Przelew zewnętrzny w systemie ELIXIR	za przelew	3 zł	0 zł ⁷⁾	x	2 zł	x
5.3	Przelew zewnętrzny ekspresowy realizowany za pomocą systemu BlueCash	za przelew	0,1% min. 10 zł	0,1% min. 10 zł	x	0,1% min. 10 zł	x
6.	Przelewy zagraniczne						
6.1	Realizacja przelewów w trybie standardowym:						
6.1.1	SEPA	od transakcji	x	x	15 zł	x	x
6.1.2	polecenie wypłaty		x	x	30 zł	x	x
6.2	Realizacja przelewów w trybie niestandardowym:						
6.2.1	w EUR, USD i GBP w trybie „pilnym”	od transakcji	x	x	150 zł	x	x
6.3	Skup przelewów otrzymanych z banków krajowych i zagranicznych:						
6.3.1	SEPA	od transakcji	X	X	15 zł	x	x
6.3.2	polecenie wypłaty		X	X	30 zł	x	x
6.3.3	Zlecenie poszukiwania przelewu/postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta ⁴⁾	za zlecenie	X	X	150 zł + koszty banków trzecich	x	X
6.4	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty ⁵⁾	od transakcji	X	X	80 zł	X	X
6.5	Zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego przelewu, wykonane na zlecenie Klienta	od transakcji	x	x	150 zł + koszty banków trzecich	x	X
7.	Czeki						
7.1	Potwierdzenie czeku	od każdego czeku	x	x	X	1 zł	0 zł
7.2	Wydanie blankietów czekowych	za jeden blankiet	x	x	X	0,60 zł	0 zł
7.3	Przyjęcie zgłoszenia bo utracie blankietów czekowych lub dowodu tożsamości	jednorazowo	x	x	x	10 zł	10 zł
8.	Wyciąg z rachunku bankowego:						
8.1	wyciąg miesięczny, za miesiąc kalendarzowy	jednorazowo	x	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
8.2	duplikat wyciągu miesięcznego w placówce Banku ⁶⁾	za wyciąg	x	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
8.3	wyciąg dzienny/ tygodniowy/ dwutygodniowy wysłany pocztą ⁶⁾	za wyciąg	x	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
8.4	Sporządzenie kopii wyciągu/ dowodu księgowego/ potwierdzenia realizacji przekazu ⁶⁾	za dokument	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
9.	Sporządzenie historii rachunku na wniosek Posiadacza:						
9.1	za każdy miesiąc roku bieżącego	za dokument	3 zł max. 20 zł za cały rok	3 zł max. 20 zł za cały rok	3 zł max. 20 zł za cały rok	3 zł max. 20 zł za cały rok	3 zł max. 20 zł za cały rok
9.2	za każdy miesiąc roku poprzedniego		5 zł max. 30 zł za cały rok	5 zł max. 30 zł za cały rok	5 zł max. 30 zł za cały rok	5 zł max. 30 zł za cały rok	5 zł max. 30 zł za cały rok
10.	Przyjęcie, zmiana lub odwołanie dyspozycji Posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci	za dokument	15 zł	15 zł	15 zł	x	x
11.	Dokonanie zmiany dyspozycji karty wzorów podpisów	jednorazowo	x	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
12.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów – za każdą zawartą umowę:						
12.1	z Bankiem	jednorazowo	x	0 zł	0 zł	x	x
12.2	z innymi bankami		x	20 zł	20 zł	x	x
13.	Potwierdzenie wykonania blokady środków	jednorazowo	x	5 zł	5 zł	x	X
14.	Dokonanie zastawu rejestrowego na prawach do wierzytelności z wkładów na książeczce (wraz z przyjęciem tej książeczki do depozytu)	Wg kosztów rzeczywistych dla depozytu skarbcowego)		x	x	x	x
15.	Zastrzeżenie lub odwołanie przez Posiadacza zastrzeżenia realizacji wypłat z utraconej książeczki oszczędnościowej	jednorazowo	15 zł	x	x	x	x

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka				
			Rachunek oszczędnościowy płatny na każde żądanie potwierdzony książeczką oszczędnościową w zł	Rachunek oszczędnościowy POL-EFEKT	Rachunek oszczędnościowy w walucie	Rachunek oszczędnościowy dla PKZP w zł	Rachunek oszczędnościowy dla SKO w zł
16.	Przepisanie książeczki na rzecz innej osoby w drodze cesji	jednorazowo	20 zł	x	x	x	x
17.	Wystawienie nowej w zamian utraconej lub zniszczonej książeczki oszczędnościowej	jednorazowo	10 zł	x	x	x	x
18.	Wydanie na wniosek Posiadacza zaświadczenia o fakcie posiadania rachunku lub o stanie środków na rachunku	jednorazowo	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł
19.	Umorzenie utraconej książeczki oszczędnościowej	jednorazowo	5 zł	x	x	x	x
20.	Wydanie kserokopii nieważnionej książeczki oszczędnościowej z wkładami płatnymi na każde żądanie	jednorazowo	5 zł	x	x	x	x

- 1) Wysokość wpłaty minimalnej przy otwarciu rachunku: 10 USD, 10 EUR, 10 GBP, 10 CHF.
- 2) Opłatę pobiera się za usługę za miesiąc, w którym została aktywowana.
- 3) Wpłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 20 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł od kwoty przewyższającej 20 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł kwoty awizowanej.
- 4) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.
- 5) Do przeliczania wartości progów podanych w EUR na równowartości w innych walutach wymiennych i złotych stosuje się kursy średnie NBP obowiązujące w danym dniu operacyjnym.
- 6) Na życzenie Klienta.
- 7) Zwolniona/y z opłat jest jedna/en wypłata gotówkowa/przelew dokonana/y w trakcie jednego jednomiesięcznego okresu rozliczeniowego. Za kolejne wpłaty/przelewy dokonane w miesięcznym okresie rozliczeniowym pobierana jest opłata w wysokości 10 zł. Wymienione zasady związane z pobieraniem opłat dotyczą również transakcji dokonywanych za pośrednictwem usługi Internet Banking.

▶ OSZCZĘDNOŚCI

TAB. 3 Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych w złotych i walutach wymiennych

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			Rachunki lokaty w PLN	Rachunki lokaty w walutach wymiennych
1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł	0 zł
2.	Wydanie książeczki	jednorazowo	0 zł	x
3.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	0 zł	0 zł
4.	Likwidacja rachunku	jednorazowo	0 zł	0 zł
5.	Likwidacja książeczki	jednorazowo	2 zł	x
6.	Wpłaty i wypłaty			
6.1	Wpłata gotówkowa	za wpłatę	0 zł	0 zł
6.2	Wypłata gotówkowa ¹⁾	za wypłatę	0 zł	0 zł
7.	Przelewy krajowe			
7.1	Przelew wewnętrzny w placówce Banku	za przelew	0 zł	0 zł
7.2	Przekazania odsetek z rachunku terminowych lokat oszczędnościowych na rachunek POL-Konto lub inny rachunek w BS	za przelew	0 zł	0 zł
8.	Dodatkowe czynności związane z obsługą rachunków i książeczek oszczędnościowych terminowych			
8.1	Dokonanie zastawu rejestrowego na prawach do wierzytelności, z wkładów na książeczce (wraz z przyjęciem tej książeczki do depozytu skarbcowego)	jednorazowo	wg kosztów rzeczywistych	x
8.2	Zastrzeżenie lub odwołanie przez klienta zastrzeżenia realizacji wypłat z utraconej terminowej książeczki oszczędnościowej	jednorazowo	15 zł	x
8.3	Przepisanie książeczki na rzecz innej osoby w drodze cesji	jednorazowo	20 zł	x
8.4	Wystawienie nowej w zamian utraconej lub zniszczonej terminowej książeczki oszczędnościowej	jednorazowo	10 zł	x
8.5	Umorzenie utraconej terminowej książeczki oszczędnościowej	jednorazowo	10 zł	x
8.6	Wydanie na wniosek Posiadacza zaświadczenia o	jednorazowo	20 zł	20 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			Rachunki lokaty w PLN	Rachunki lokaty w walutach wymiennalnych
	fakcie posiadania rachunku lub o stanie środków na rachunku			
8.7	Wydanie, na wniosek posiadacza rachunku, pozostałych zaświadczeń bankowych	jednorazowo	20 zł	20 zł
8.8	Wydanie kserokopii unieważnionej książeczki oszczędnościowej z wkładami terminowymi	jednorazowo	5 zł	x
8.9	Wyciąg z rachunku na wniosek Posiadacza rachunku	jednorazowo	5 zł	5 zł
8.10	Sporządzenie odpisu załącznika do wyciągu (dowodu księgowego)	za każdy dokument	5 zł	5 zł
8.11	Sporządzenie historii rachunku na wniosek Posiadacza: ²⁾			
8.11.1	za każdy miesiąc roku bieżącego	za każdy dokument	5 zł max. 20 zł za cały rok	5 zł max. 20 zł za cały rok
8.11.2	za każdy miesiąc roku poprzedniego		7 zł max. 30 zł za cały rok	7 zł max. 30 zł za cały rok
8.12	Ustanowienie drugiego i następnych pełnomocników lub dokonanie zmiany pełnomocnika do rachunku	jednorazowo	5 zł	5 zł
8.13	Dokonanie adnotacji o zmianie danych osobowych bądź adresowych posiadacza rachunku	jednorazowo	0 zł	0 zł
8.14	Przyjęcie, zmiana lub odwołanie dyspozycji (oświadczenia) posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci	jednorazowo	15 zł	15 zł
8.15	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów - za każdą zawartą umowę:			
8.15.1	Z Bankiem	jednorazowo	0 zł	0 zł
8.15.2	Z innym bankiem	jednorazowo	10 zł	10 zł
8.16	Potwierdzenie wykonania blokady środków	jednorazowo	5 zł	5 zł

- 1) Wpłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 20 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty.
- 2) Historia rachunku jest sporządzana w formie wydruku komputerowego.
- 3) Opłata pobierana z rachunku dłużnika, dopiero po zaspokojeniu organu występującego z egzekucją.

KREDYTY

TAB. 4 Kredyty i pożyczki gotówkowe

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka				dla pozostałych Klientów
			POL-KONTO Junior	POL-KONTO Student	POL-KONTO Standard	POL-KONTO Senior	
1.	Rozpatrzenie wniosku kredytowego - prowizja przygotowawcza ¹⁾	jednorazowo od wnioskowanej kwoty	x	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
2.	Udzielenie kredytu:						
2.1	Kredyt gotówkowy „GRATKA”:	jednorazowo od kwoty kredytu	x	0%	0%	0%	0%
2.2	Kredyt gotówkowy „STANDARD”:						
2.2.1	- z okresem spłaty do 12 miesięcy	jednorazowo od kwoty kredytu	x	1,75%	1,75%	1,75%	1,75%
2.2.2	- z okresem spłaty do 24 miesięcy	jednorazowo od kwoty kredytu	x	2,25%	2,25%	2,25%	2,25%
2.2.3	- z okresem spłaty do 36 miesięcy	jednorazowo od kwoty kredytu	x	2,75%	2,75%	2,75%	2,75%
2.2.4	- z okresem spłaty do 48 miesięcy	jednorazowo od kwoty kredytu	x	3,25%	3,25%	3,25%	3,25%
2.2.4	- z okresem spłaty do 60 miesięcy	jednorazowo od kwoty kredytu	x	3,75%	3,75%	3,75%	3,75%
2.3	Kredyt konsolidacyjny spełniający warunki kredytu konsumenckiego:	jednorazowo od kwoty kredytu	x	3,50%	3,50%	3,50%	4%
2.4	Kredyt Odnawialny: ²⁾	jednorazowo od kwoty kredytu	x	1 % min. 15 zł	1 % min. 15 zł	1 % min. 15 zł	x
3	Udzielenie pożyczki gotówkowej dla dostawcy mleka spółdzielni mleczarskiej						
3.1	Wniosek składany w siedzibie spółdzielni	jednorazowo od kwoty pożyczki	x	x	x	0%	0%
3.2	Wniosek składany w siedzibie Banku		x	x	x	0%	0%
4.	Uruchomienie kredytu/pożyczki na rachunek w innym banku krajowym	jednorazowo	x	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
5.	Spłata całości lub części kredytu/pożyczki przed terminem	jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty	x	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
6.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu/pożyczki	jednorazowo od kwoty przedłużonej	x	0,25% min. 20 zł	0,25% min. 20 zł	0,25% min. 20 zł	0,25% min. 20 zł
7.	Podwyższenie kwoty kredytu odnawialnego	jednorazowo od kwoty podwyższenia	x	1 % min. 15 zł	1 % min. 15 zł	x	x
8.	Zmiana innych postanowień Umowy kredytu/pożyczki na wniosek Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy	za aneks	x	50 zł	50 zł	50 zł	50 zł
9.	Wydanie opinii i zaświadczeń bankowych na wniosek Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy	jednorazowo	x	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł
10.	Sporządzenie historii kredytu/pożyczki na wniosek Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy	jednorazowo	x	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
11.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy	jednorazowo	x	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł
12.	Wysyłanie upomnień/wezwań do zapłaty ⁴⁾	jednorazowo	x	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł
13.	Inne czynności związane z kredytem/pożyczką na wniosek Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy ⁵⁾	jednorazowo	x	według kosztów rzeczywistych	według kosztów rzeczywistych	według kosztów rzeczywistych	według kosztów rzeczywistych

1) Prowizja za rozpatrzenie wniosku pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku Klienta lub rezygnacji przez niego z kredytu. W przypadku udzielenia kredytu prowizja ta jest zaliczana na poczet prowizji za udzielenie kredytu.

2) Prowizja za przedłużenie Umowy kredytu na następny okres pobierana jest w dniu odnowienia kredytu w wysokości jak za udzielenie kredytu.

- 3) Dotyczy dostawców mleka do tych spółdzielni, z którymi Bank posiada umowy o współpracy.
 4) Kwota płatna przez Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę za każdy wysłany monit/wezwwanie do Kredytobiorcy, Poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu/pożyczki.
 5) Za wydanie dokumentów związanych ze zwolnieniem prawnych zabezpieczeń, nie pobiera się prowizji.

TAB. 5 Kredyty hipoteczne

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka od posiadacza				dla pozostałych Klientów
			POL-KONTO Junior	POL-KONTO Student	POL-KONTO Standard	POL-KONTO Senior	
1.	Rozpatrzenie wniosku kredytowego - prowizja przygotowawcza ¹⁾	jednorazowo od wnioskowanej kwoty	x	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
2.	Udzielenie kredytu : ²⁾						
2.1	Kredyt WŁASNE M	jednorazowo od kwoty kredytu	x	od 1,2 %	od 1,2 %	od 1,2 %	od 1,5 %
2.2	Uniwersalny Kredyt Hipoteczny	jednorazowo od kwoty kredytu	x	od 1,2 %	od 1,2 %	od 1,2 %	od 1,5 %
2.3	Kredyt konsolidacyjny hipoteczny	jednorazowo od kwoty kredytu	x	od 2,2 %	od 2,2 %	od 2,2 %	od 2,5 %
3.	Wydanie promesy udzielenia kredytu ³⁾	jednorazowo od kwoty kredytu	x	od 0,5 % min. 50 zł	od 0,5 % min. 50 zł	od 0,5 % min. 50 zł	od 0,5 % min. 100 zł
4.	Uruchomienie kredytu na rachunek w innym banku krajowym	jednorazowo	x	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
5.	Wcześniejsza całkowita spłata kredytu przed terminem ⁴⁾ dotyczy kredytów udzielonych do 21.07.017 r.	jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty	x	od 0,5 % min. 200 zł	od 0,5 % min. 200 zł	od 0,5 % min. 200 zł	od 0,5 % min. 200 zł
6.	Rekompensata w przypadku spłaty całości lub części kredytu przed terminem (dotyczy kredytów udzielonych od 22.07.017 r.) : ⁵⁾						
6.1	Do 3 lat trwania Umowy kredytu	jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty	x	max. 3%	max. 3%	max. 3%	max. 3%
6.2	Powyżej 3 lat trwania Umowy kredytu	jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty	x	0%	0%	0%	0%
7.	Podwyższenie kwoty kredytu mieszkaniowego w okresie realizacji	jednorazowo od kwoty podwyższenia	x	od 2 % min. 250 zł	od 2 % min. 250 zł	od 2 % min. 250 zł	od 2 % min. 250 zł
8.	Zmiana innych postanowień Umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy	za aneks	x	50 zł	50 zł	50 zł	50 zł
9.	Wystąpienie przez Bank z wnioskiem o wpis hipoteki w księdze wieczystej	jednorazowo	x	300 zł	300 zł	300 zł	300 zł
10.	Badanie wpisów w księdze wieczystej nieruchomości	jednorazowo	x	75 zł	75 zł	75 zł	75 zł
11.	Wydanie opinii dotyczącej zabezpieczenia kredytu na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	x	200 zł	200 zł	200 zł	200 zł
12.	Wydanie opinii dotyczącej spłaty kredytu na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	x	200 zł	200 zł	200 zł	200 zł
13.	Wydanie innych opinii i zaświadczeń bankowych na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	x	50 zł	50 zł	50 zł	50 zł
14.	Przeprowadzenie inspekcji nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie spłaty kredytu ⁶⁾	jednorazowo	x	60 zł	60 zł	60 zł	60 zł
15.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	x	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
16.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	x	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł
17.	Wysyłanie upomnień/wezwań do zapłaty ⁷⁾	jednorazowo	x	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł
18.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy ⁸⁾	jednorazowo	według kosztów rzeczywistych	według kosztów rzeczywistych	według kosztów rzeczywistych	według kosztów rzeczywistych	według kosztów rzeczywistych

- 1) Prowizja za rozpatrzenie wniosku pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku Klienta lub rezygnacji przez niego z kredytu. W przypadku udzielenia kredytu prowizja ta jest zaliczana na poczet prowizji za udzielenie kredytu.
 2) Prowizji nie pobiera się, w przypadku udzielenia kredytu na refinansowanie kredytów hipotecznych w innych bankach. Jeżeli kwota kredytu jest wyższa niż kwota refinansowania, prowizję pobiera się od kwoty nieobejmującej refinansowanie. Nie dotyczy kredytu konsolidacyjnego.

- 3) Prowizja nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji przez Klienta z kredytu. W przypadku udzielenia kredytu, prowizja ta pobierana jest na poczet prowizji za udzielenie kredytu.
- 4) Z wyłączeniem kredytów podlegających tzw. "starej" Ustawie o kredycie konsumenckim) od kwoty spłaty, o ile taki zapis jest w umowie.
- 5) Prowizję pobiera się (jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty kredytu hipotecznego) w wysokości maksymalnie 3,00 % spłacanej kwoty kredytu hipotecznego, nie więcej niż wysokość odsetek, które byłyby naliczone od spłacanej przed terminem całości lub części kredytu hipotecznego w okresie roku od dnia faktycznej spłaty. Do wyliczenia wysokości odsetek Bank przyjmuje oprocentowanie z dnia faktycznej spłaty kredytu hipotecznego. Prowizji nie pobiera się jeżeli wcześniejsza częściowa spłata kapitału kredytu następuje ze względu na wypłatę dodatkowego finansowego wsparcia w przypadku Kredytu Mieszkanie Dla Młodych lub zwrotu całości lub części środków z rachunku inwestora zastępczego.
- 6) Pierwsza inspekcja 0 zł.
- 7) Kwota płatna przez Kredytobiorcę za każde upomnienie/wezwanie wysłane do Kredytobiorcy, poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu.
- 8) Za wydanie dokumentów związanych ze zwolnieniem prawnych zabezpieczeń, nie pobiera się prowizji.

TAB. 6 Kredyty pozostałe

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Rozpatrzenie wniosku kredytowego - prowizja przygotowawcza ¹⁾ o kredyt z dotacją na zakup kolektorów słonecznych	jednorazowo od wnioskowanej kwoty	0 %
2.	Udzielenie kredytu z dotacją na zakup kolektorów słonecznych	jednorazowo od kwoty kredytu	3 % min. 100 zł
3.	Uruchomienie kredytu	jednorazowo	0 zł
4.	Spłata całości lub części kredytu przed terminem - prowizja rekompensacyjna ²⁾ kredyt z dotacją na zakup kolektorów słonecznych	jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty	2 %
5.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu z dotacją na zakup kolektorów słonecznych		2 % min. 20 zł
6.	Podwyższenie kwoty kredytu z dotacją na zakup kolektorów słonecznych		3 % min. 50 zł
7.	Zmiana dnia spłaty rat kredytu na wniosek Kredytobiorcy ³⁾	jednorazowo	20 zł
8.	Zmiana innych postanowień Umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy kredyt z dotacją na zakup kolektorów słonecznych		100 zł
9.	Wyciąg z rachunku kredytowego	jednorazowo	5 zł
10.	Wydanie opinii i zaświadczeń bankowych na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	20 zł
11.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	10 zł
12.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek kredytobiorcy	jednorazowo	20 zł
13.	Wysyłanie upomnień/wezwań do zapłaty ⁴⁾	jednorazowo	20 zł
14.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy ⁵⁾	jednorazowo	według kosztów rzeczywistych

- 1) Prowizja za rozpatrzenie wniosku pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku Klienta lub rezygnacji przez niego z kredytu. W przypadku udzielenia kredytu prowizja ta jest zaliczana na poczet prowizji za udzielenie kredytu.
- 2) Prowizji nie pobiera się od kredytów, do których stosuje się Ustawę o kredycie konsumenckim.
- 3) Dotyczy tylko Kredytu z dopłatą na zakup kolektorów słonecznych.
- 4) Kwota płatna przez Kredytobiorcę za każdy wysłany monit/wezwanie do Kredytobiorcy, Poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu.
- 5) Za wydanie dokumentów związanych ze zwolnieniem prawnych zabezpieczeń, nie pobiera się prowizji.

▶ INNE USŁUGI

TAB. 7 Usługi różne

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wydanie kserokopii umowy	za dokument	10 zł
2.	Wydanie opinii lub zaświadczenia o kliencie na wniosek Klienta	za dokument	50 zł +23% VAT
3.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom, określonym w art. 105 Prawa bankowego ¹⁾	jednorazowo	30 zł +23% VAT lub na zasadach wzajemności
4.	Udzielenie zbiorczej informacji z Centralnej Informacji o rachunkach bankowych osobom, o których mowa w art. 92ba ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe oraz organom i instytucjom, o których mowa w art. 105b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe	jednorazowo	30 zł
5.	Zastrzeżenie lub odwołanie przez klienta zastrzeżenia utraconych: dokumentów bankowych, dowodów tożsamości lub innych mających wpływ na wiarygodność dokumentów oraz innych przedmiotów mogących posłużyć do fałszowania zapisów w oryginalnych dokumentach bankowych	jednorazowo	15 zł

6.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie do Biura Informacji Kredytowej S.A. wniosku Klienta o usunięcie jego danych w rachunku zapisanym w bazie BIK S.A. przed terminem określonym w art.105a ust.4 Prawa bankowego lub przed upływem okresu dostosowawczego (art.6 ustawy o zmianie ustawy o ochronie informacji niejawnych - DZ.U. z 2005r.Nr 85,poz.727)	za dokument	stawka za standardową pojedynczą korektę danych wg obowiązującego cennika BIK S.A. + 30 zł
7.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości na wniosek osoby nie będącej w momencie składania dyspozycji Klientem Banku	jednorazowo	25 zł +23% VAT
8.	Postępowanie wyjaśniające, korespondencja z zagranicą wykonane na zlecenie Klienta ²⁾	jednorazowo	40 zł + koszty rzeczywiste
9.	Przyjęcie deklaracji i wydanie dowodu depozytowego	za depozyt	20zł +23% VAT
10.	Przechowywanie depozytu ³⁾ :		
10.1	duplikatów kluczy	miesięcznie od dokumentu	20 zł +23% VAT
10.2	bonów oszczędnościowych i innych dokumentów za wyjątkiem papierów wartościowych		20 zł +23% VAT
10.3	papierów wartościowych (bonów skarbowych, obligacji itp.)	rocznie od wartości dokumentu	1 % min. 5 zł max. 100 zł +23% VAT
10.4	innych rzeczy ruchomych	za depozyt	20 zł +23% VAT

- 1) Opłaty nie pobiera się w przypadkach określonych w art. 110 Prawa bankowego oraz w przypadku podmiotów stosujących wobec Banku zasadę wzajemności.
- 2) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.
- 3) Opłata nie dotyczy depozytów składanych na zabezpieczenie kredytu udzielonego przez Bank lub innej transakcji obciążonej ryzykiem kredytowym realizowanej z Bankiem oraz depozytów składanych z urzędu przez organy władzy publicznej.

TAB. 8 Czynności kasowe w złotych

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wpłaty gotówkowe przekazywane na rachunki ¹⁾ :		
1.1	osób prywatnych prowadzone w Banku		0 zł
1.2	podmiotów gospodarczych prowadzone w Banku	od transakcji	0 zł
1.3	prowadzone w innych bankach krajowych ²⁾		0,4% min. 3,50 zł max. 200 zł
1.4	Wpłaty gotówkowe klientów indywidualnych oraz klientów instytucjonalnych realizowane w formie przelewów ekspresowych za pomocą systemu BlueCash	od transakcji	0,4% min. 15 zł
2.	Wpłaty i wypłaty gotówkowe na rachunki w bankach, z którymi Bank zawarł porozumienie w sprawie zastępczej obsługi obrotu oszczędnościowego	od transakcji	wg porozumienia
3.	Wymiana banknotów i monet na inne nominały lub banknotów zniszczonych na obiegowe ³⁾ :		
3.1	do 10 szt.		0 zł
3.2	powyżej 10 szt.	od transakcji	0,5% min. 2 zł +23% VAT

- 1) Jeżeli umowa z Posiadaczem rachunku przewiduje taką możliwość, dopuszcza się pobieranie opłaty od wpłat na rachunek od Posiadacza rachunku lub wpłacającego w wysokości wynikającej z umowy.
- 2) Z wyjątkiem wpłat na rzecz:
 - MSG Sp. z o.o (opłata za gaz) 0,50% min. 3,00 zł max. 200 zł;
 - Orange S.A od każdej pozycji 2,90 zł ;
 - KRUS od każdej pozycji 3,00 zł
 - PGE Dystrybucja SA Oddział Warszawa pozycja 2,00 zł.
- 3) Nie pobiera się opłaty od wymiany monet i banknotów zniszczonych

